ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHỤNG CÔNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 102 /TB-UBND	*Phụng Công, ngày 07 tháng 5 năm 2026*

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã Phụng Công

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Quy chế làm việc của Uỷ ban nhân dân xã, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 437/QĐ-UBND ngày 26/5/2026 của UBND xã Phụng Công về việc Bổ sung Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Phụng Công; Tình hình thực tế của địa phương, Chủ tịch UBND xã phân công nhiệm vụ lãnh đạo UBND, Uỷ viên UBND xã như sau:

1. Ông Ngô Quang Anh - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã

- Phụ trách chung các hoạt động của Uỷ ban nhân dân xã; trực tiếp chỉ đạo công tác trọng tâm, trọng điểm; chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Uỷ ban nhân dân tỉnh và Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã về các hoạt động của Uỷ ban nhân dân xã.

- Trực tiếp phụ trách Công an xã, Ban chỉ huy quân sự xã và phụ trách các lĩnh vực chuyên môn:

+ Lĩnh vực tài chính – kế hoạch, lĩnh vực xây dựng và công thương thuộc phòng Kinh tế.

+ Lĩnh vực Tổ chức cán bộ và thi đua khen thưởng thuộc phòng Văn hoá

- Là người phát ngôn của Uỷ ban nhân dân xã.

- Là Chủ tài khoản Ngân sách xã.

- Giữ mối quan hệ công tác với Thường trực Đảng uỷ, Thường trực HĐND xã, Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã và các cơ quan, các tổ chức xã hội, nghề nghiệp thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Làm trưởng ban một số Ban chỉ đạo của xã theo quy định.

- Trực tiếp ký các văn bản gửi Tỉnh uỷ, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, các cơ quan, ban, ngành cấp trên và ký ban hành các quyết định, chỉ thị, kế hoạch của UBND xã, trực tiếp ký các thủ tục hồ sơ, văn bản có liên quan đến lĩnh vực đất đai, xây dựng cơ bản. Trừ một số trường hợp cụ thể sẽ giao và uỷ quyền cho các đồng chí Phó chủ tịch UBND xã ký thay thuộc lĩnh vực công tác đã được phân công.

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do cơ quan nhà nước cấp trên phân cấp, ủy quyền và các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, Luật Tổ chức chính quyền địa phương, của pháp luật có liên quan và cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ.

2. Ông Lê Quý Đôn - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã

- Chịu trách nhiệm điều hành các hoạt động chung của Uỷ ban nhân dân xã khi Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã đi công tác và có thông báo giao nhiệm vụ.

- Phụ trách Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND-UBND, Ban QLDA xã, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

- Phụ trách lĩnh vực: Quản lý sử dụng đất đai, tài nguyên - môi trường, giải phóng mặt bằng; nông nghiệp và phát triển nông thôn, phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại; kinh tế tập thể và hợp tác xã; công nghiệp và tiểu thủ công nghiệp; xây dựng; giao thông vận tải; thương mại, dịch vụ; điện; thống kê; quản lý doanh nghiệp; kinh tế tư nhân; vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh động vật.

- Phụ trách Lĩnh vực của Trung tâm DVTH: Quản lý, khai thác, kinh doanh nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước do Ủy ban nhân dân xã giao quản lý, không sử dụng vào mục đích để ở; tổ chức cung ứng dịch vụ cho thuê, liên doanh, liên kết khai thác tài sản công theo quy định của pháp luật nhằm phát huy hiệu quả sử dụng tài sản, tăng nguồn thu cho ngân sách địa phương.

- Là Trưởng các Ban chỉ đạo: Phòng cháy chữa cháy; an toàn giao thông; thủy lợi nội đồng; nước sạch nông thôn; đền bù, giải phóng mặt bằng và các Ban chỉ đạo khác thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo: Đấu giá quyền sử dụng đất; chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới; thi công, giám sát công trình; nghiệm thu công trình xây dựng; công tác thi hành án; tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Ký các văn bản, xử lý công việc thuộc lĩnh vực phụ trách; ký các văn bản liên quan đến thủ tục tặng cho, chuyển nhượng đất đai và các văn bản khác khi Chủ tịch UBND xã ủy quyền của tổ chức, cá nhân liên hệ công tác.

- Thay mặt Uỷ ban nhân dân xã phối hợp với các tổ chức đoàn thể xã; chỉ đạo quản lý nhà nước đối với hoạt động của các tổ chức hội, tổ chức xã hội nghề nghiệp thuộc lĩnh vực phụ trách.

3. Bà Đỗ Thị Kim Ngân - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã

- Phụ trách Phòng Văn hóa xã, Trung tâm phục vụ hành chính công, Trung tâm dịch vụ Văn hóa – Xã hội xã (ngoài Lĩnh vực quản lý, khai thác, kinh doanh nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước do Ủy ban nhân dân xã giao quản lý).

- Chịu trách nhiệm điều hành hoạt động Trung tâm phục vụ hành chính công của xã.

- Phụ trách lĩnh vực văn hóa - xã hội gồm: Giáo dục và đào tạo; văn hóa, thể thao, du lịch; thông tin và truyền thông; phát thanh; y tế; dân số - kế hoạch hóa gia đình; lao động - thương binh và xã hội; gia đình, trẻ em; dạy nghề; bảo

hiểm xã hội; bưu chính viễn thông; công tác tín ngưỡng, tôn giáo; công tác thanh niên; phổ biến giáo dục pháp luật; giáo dục kiến thức quốc phòng - an ninh; chứng thực, hộ tịch, trợ giúp pháp lý, hòa giải cơ sở; xóa đói, giảm nghèo.

- Giúp Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã chỉ đạo: Công tác vệ sinh an toàn thực phẩm; thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Là Chủ tịch các Hội đồng: Giáo dục quốc phòng - an ninh; phối hợp tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Là Trưởng Ban chỉ đạo: Thực hiện chương trình xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia; phòng chống dịch bệnh ở người; công tác dân số; chăm sóc sức khỏe nhân dân; phòng chống tội phạm ma túy, tệ nạn xã hội; chính sách hỗ trợ xây mới và sửa chữa nhà ở đối với hộ gia đình người có công với cách mạng có khó khăn về nhà ở trên địa bàn xã; hộ nghèo; phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa; giảm nghèo; vì sự tiến bộ của phụ nữ; hoạt động hè cho thanh thiếu nhi và các Ban chỉ đạo khác thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Ký các văn bản, xử lý công việc được phân công và phụ trách; các văn bản chứng thực, hộ tịch của tổ chức, cá nhân liên hệ công tác và các văn bản khác của Uỷ ban nhân dân xã khi được Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã ủy quyền.

- Thay mặt Uỷ ban nhân dân xã phối hợp với các tổ chức phụ nữ, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; chỉ đạo quản lý nhà nước đối với hoạt động của các tổ chức hội, tổ chức xã hội nghề nghiệp thuộc lĩnh vực phụ trách.

4. Ông Vũ Ngọc Ấp - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Uỷ ban nhân dân, Chỉ huy trưởng Quân sự xã

Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã có trách nhiệm tham mưu, đề xuất với Chủ tịch xã các biện pháp cụ thể để thực hiện nhiệm vụ về quốc phòng, quân sự địa phương trên địa bàn xã theo hướng dẫn, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Ban Chỉ huy Quân sự tỉnh.

5. Ông Trần Hải Chiều - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Uỷ viên Uỷ ban nhân dân, Trưởng Công an xã

Trưởng Công an xã có trách nhiệm tham mưu, đề xuất với Chủ tịch xã các biện pháp để thực hiện nhiệm vụ về bảo vệ an ninh, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật về an ninh, trật tự, an toàn xã hội, công tác phòng cháy, chữa cháy trên địa bàn xã theo hướng dẫn của Công an cấp trên; thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn về bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự an toàn xã hội theo quy định của Bộ trưởng Bộ Công an.

6. Ông Hoàng Văn Dũng, Đảng ủy viên, Trưởng Phòng Kinh tế xã

Giúp Chủ tịch xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước ở xã theo lĩnh vực chuyên môn, bảo đảm sự thống nhất quản lý theo lĩnh vực chuyên môn trong toàn tỉnh; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch xã và cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh về lĩnh vực được phân công.

Phụ trách, tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

a) Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể;

b) Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương, gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại;

c) Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; biển và hải đảo (đối với đơn vị hành chính có biển, đảo); nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư, diêm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

7. Bà Đỗ Thị Hồng Thùy, Đảng ủy viên, Trưởng Phòng Văn hóa -Xã hội

Giúp Chủ tịch xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước ở xã theo lĩnh vực chuyên môn, bảo đảm sự thống nhất quản lý theo lĩnh vực chuyên môn trong toàn tỉnh; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch xã và cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh về lĩnh vực được phân công.

Phụ trách, tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

a) Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo;

b) Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở);

c) Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin;

d) Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

8. Ông Lê Văn An, Đảng ủy viên, Phó Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công xã

Giúp Chủ tịch xã tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết các thủ tục hành chính và được cung ứng các dịch vụ công trực tiếp đến người dân và doanh nghiệp trên địa bàn.

Phối hợp với cơ quan nhà nước ở Trung ương tổ chức theo ngành dọc trên địa bàn tỉnh hoặc khu vực để tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp trên địa bàn cấp xã.

9. Ông Lê Đức Hùng, Đảng ủy viên, Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã

Giúp Chủ tịch xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước ở xã theo lĩnh vực chuyên môn, bảo đảm sự thống nhất quản lý theo lĩnh vực chuyên môn trong toàn tỉnh; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch xã và cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh về lĩnh vực được phân công.

Phụ trách, tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

a) Lĩnh vực Văn phòng, gồm: Chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân; tham mưu hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân; công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã; thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng;

b) Lĩnh vực Tư pháp, gồm: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật;

c) Lĩnh vực đối ngoại, gồm: Công tác đối ngoại địa phương

10. Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày ký. Thay thế Thông báo số 03/TB-UBND ngày 8/7/2025 về việc phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã.

Giao các cơ quan, tổ chức, cán bộ, công chức có liên quan căn cứ quy định của pháp luật, các văn bản chỉ đạo chuyên ngành và Thông báo phân công nhiệm vụ này tham mưu kiện toàn các Ban chỉ đạo có liên quan. Quá trình thực hiện có nếu chưa phù hợp thì các cơ quan, đơn vị tham mưu điều chỉnh, bổ sung theo các quy định.

Uỷ ban nhân dân xã thông báo để các cơ quan, tổ chức, các thôn và cán bộ, công chức được biết, thực hiện và liên hệ công tác./.

Nơi nhận:
- UBND Tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn;
- UBMTTQ, các tổ chức chính trị xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Ngô Quang Anh